

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PUNKTU OPIEKI DZIENNEJ NAD DZIEĆMI NIANIOLANDIA” W CZĘSTOCHOWIE



I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Punktu Opieki Diennej nad Dziećmi „Nianiolandia”, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Regulaminu określają w szczególności:
 - 1) organizację pracy placówki, w tym czas pracy oraz obsadę osobową placówki;
 - 2) zasady funkcjonowania placówki;
 - 3) organizację opieki nad dziećmi, w tym:
 - a) prawa i obowiązki rodziców, opiekunów prawnych oraz innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanych dalej „rodzicami”;
 - b) prawa dziecka.

§ 2

Punkt Opieki Diennej nad Dziećmi „Nianiolandia” (zwany dalej „Nianiolandią”) zapewnia opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.

§ 3

„Nianiolandia” jest placówką dwuoddziałową, w ramach której działają dwa punkty opieki dziennej dla dzieci:

- 1) „Nianiolandia 1” – punkt przy ul. Krótkiej 29/31 w Częstochowie, który dysponuje 40 miejscami;
- 2) „Nianiolandia 2” – punkt przy ul. Krótkiej 27a w Częstochowie, który dysponuje 15 miejscami.

II. Organizacja pracy

§ 4

1. Placówką kieruje Zarząd Stowarzyszenia, reprezentowany przez Beatę Grzesiak i Agnieszkę Muchę, który wykonuje swoje zadania sam i przy pomocy pracowników.
2. Przyjęć do placówki dokonuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie karty zgłoszenia dziecka

do „Nianiolandii”.

3. Rekrutacja trwa przez cały rok w ramach ilości posiadanych miejsc. Podstawą rekrutacji jest kolejność zgłoszeń.
4. Zakres świadczeń udzielanych przez placówkę określa Umowa zawierana pomiędzy Rodzicem/Opiekunem prawnym a placówką oraz Statut „Nianiolandii”.

§ 5

„Nianiolandia” jest czynna przez cały rok, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7:30 do 17:30. W wyjątkowych sytuacjach zastrzega się możliwość ustanowienia innych dni wolnych, o czym rodzice będą informowani z co najmniej 7- dniowym wyprzedzeniem.

III. Zasady funkcjonowania

§ 6

Organizacja opieki nad dziećmi w „Nianiolandii” obejmuje, zgodnie z normami dla wieku dziecka:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) wyżywienie,
- 3) higienę snu i wypoczynku,
- 4) zagwarantowanie właściwej opieki wychowawczej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka,
- 6) działania profilaktyczne, promujące zdrowie,
- 7) działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielniania,
- 8) udzielanie doraźnej pomocy medycznej,
- 9) bieżący kontakt z Rodzicami

§ 7

1. W „Nianiolandii” funkcjonują grupy dziecięce.
2. Dopuszcza się łączenia grup dziecięcych dla celów organizacyjnych w każdym czasie.
3. Rodzice informowani są przez personel placówki o wszystkich niepokojących zmianach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka, a także innych dzieci.
4. Na prośbę Rodziców, uprawniony personel placówki obowiązany jest udzielić Rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka, a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
5. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu placówki, Zarząd Stowarzyszenia informuje o tym Rodziców dziecka. Ponadto proponuje się Rodzicom weryfikację opinii przez poradnię psychologiczną dla małych dzieci.

§ 8

Wysokość, termin oraz warunki wnoszenia opłat za pobyt dziecka w placówce określa umowa o świadczenie usług, zawarta z Rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

§ 9

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez Rodziców w:
 - 1) domowe obuwie / skarpety antypoślizgowe, z wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym;
 - 2) pampersy i chusteczki nasączone;
 - 3) bieliznę osobistą i odzież na zmianę;
 - 4) inne niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, ustalone przez Zarząd Stowarzyszenia
2. Jeżeli dziecko:
 - 1) korzysta z urządzeń lub aparatów (i innych), które winno nosić także w czasie przebywania w placówce, Rodzice mogą przekazać je personelowi placówki wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi;
 - 2) ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, Rodzice winni informować na bieżąco personel placówki o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości placówki zapewnić dziecku optymalne warunki.
3. Dziecko uczęszczające do „Nianiolandii” ze względu na bezpieczeństwo, nie może nosić żadnej biżuterii.

IV. Prawa i obowiązki Rodziców

§ 10

1. Do podstawowych obowiązków Rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie statutu placówki;
 - 2) przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - 3) przestrzeganie Procedur;
 - 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki lub przez upoważnioną przez Rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 5) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w placówce i wyżywienie;
 - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce.
2. Rodzice mają obowiązek poinformowania na piśmie Zarząd Stowarzyszenia o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych ustanowionych przez Zarząd Stowarzyszenia.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 2) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 3) wyrażania i przekazywania opiekunom oraz Zarządowi Stowarzyszenia wniosków z obserwacji pracy „Nianiolandii”,
 - 4) kierowania do personelu placówki uwag mających na celu troskę o dobro dziecka.

V. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Zarząd Stowarzyszenia obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny.
2. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią procedury obowiązujące w placówce i określone poniżej.
3. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.

PROCEDURA I

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA Z „NIANIOLANDII”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Procedura służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania i odbierania z placówki oraz określenia odpowiedzialności rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanym dalej opiekunami) oraz opiekunów dziennych zatrudnionych w placówce.

1. PRZYPROWADZANIE DZIECI

Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do placówki i z placówki odpowiadają Rodzice.

Rodzice osobiście powierzają dziecko opiekunowi dziennemu, co oznacza, że zobowiązani są doprowadzić dziecko do drzwi wejściowych budynku i przekazać opiekunowi dziennemu.

Opiekun dzienny bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego odebrania od Rodziców.

Rodzice, którzy nie doprowadzą dziecka do drzwi wejściowych budynku i nie prześlą opiekunowi dziennemu, biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia do sali.

Opiekun dzienny nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez Rodziców na terenie „Nianiolandii” przed wejściem do budynku, oraz przed przekazaniem dziecka opiekunowi dziennemu.

Rodzice mają obowiązek przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać opiekunowi dziennemu i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.

W placówce obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzania dzieci chorych, u których występuje podwyższona temperatura, kaszel, katar, ból głowy, gardła czy wysypka.

Opiekun dzienny ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.

Opiekun dzienny ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że dziecko może być chore. W przypadku, kiedy temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, opiekun dzienny odmawia przyjęcia dziecka do placówki.

Dziecko można przyprowadzić do placówki w od godz. 7:30 lub później (nie później jednak niż do godziny 9:30), po uprzednim poinformowaniu opiekuna dziennego o późniejszym przybyciu dziecka.

Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania dziecka do placówki odpowiedzialni są Rodzice oraz opiekunowie dzienni.

2. ODBIERANIE DZIECI

Odbiór dzieci z placówki jest możliwy wyłącznie przez Rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.

Wydanie dziecka innym osobom niż Rodzice może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez Rodziców. Wypełnione upoważnienie z wykazem osób odpowiedzialnych za odbiór dziecka z placówki Rodzice składają osobiście u opiekuna dziennego.

Opiekun dzienny w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z placówki z dokumentem tożsamości.

Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, opiekun dzienny powiadamia Rodziców i Zarząd Stowarzyszenia oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.

Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie, niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po przednim przekazaniu takiej informacji przez Rodziców bezpośrednio opiekunowi dziennemu w formie ustnej (bezpośrednio przy przyprowadzeniu dziecka) lub pisemnej.

Placówka nie wydaje dziecka na prośbę Rodzica zgłaszaną telefonicznie.

Placówka nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim.

Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.

Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z Rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

Obowiązkiem opiekuna dziennego jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.

Osoby wymienione w upoważnieniu zobowiązane są do osobistego odbioru dziecka od opiekuna dziennego sprawującego w danym czasie opiekę nad dziećmi.

Osoba upoważniona, w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie opiekuna dziennego okazać go.

Rodzice po odebraniu dziecka są zobowiązani opuścić placówkę.

W przypadku pozostania Rodzica na terenie placówki po odebraniu dziecka (np. rozmowa Rodzica z opiekunem dziennym), opiekun dzienny nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka.

Rodzice zobowiązani są przekazać opiekunowi dziennemu aktualne telefony kontaktowe.

Za właściwe przestrzeganie zasad odbierania dziecka z placówki odpowiedzialni są Rodzice oraz opiekuni dzienni. Opiekunowie dzienni sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu przekazania dziecka Rodzicom lub upoważnionej osobie.

Przy podpisywaniu umowy Rodzice są informowani o zasadach przeprowadzania i odbioru dzieci.

3. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PLACÓWKI LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI

Dzieci powinny być odbierane z placówki najpóźniej do godziny 17:30.

W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z placówki (w godzinach pracy „Nianiolandii” – sytuacje losowe) Rodzice zobowiązani są do odpowiednio wcześniejszego poinformowania telefonicznego Zarządu Stowarzyszenia lub opiekuna dziennego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.

W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy placówki, opiekun dzienny zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.

W przypadku, gdy pod wskazanymi przez Rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, opiekun dzienny oczekuje z dzieckiem w placówce do 30 minut. Po upływie tego czasu opiekun dzienny powiadamia Zarząd Stowarzyszenia, który podejmuje decyzję o:

- powiadomieniu Policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, lub
- odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli z obserwacji wynika, że Rodzice lub osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu i mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (np. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających, itp.).

Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości Zarządowi Stowarzyszenia. Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem Policji.

Dalsze czynności związane z ewentualnym umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym, podejmuje Policja.

4. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY OPIEKUN DZIENNY PODEJRZEWA, ŻE DZIECKO Z PLACÓWKI ODBIERA RODZIC BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW

Opiekun dzienny stanowczo odmawia wydania dziecka z placówki w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku opiekun dzienny wzywa drugiego Rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.

Opiekun dzienny powiadamia Zarząd Stowarzyszenia i stara się odizolować dziecko od Rodzica znajdującego się pod wpływem alkoholu lub przejawiającego agresywne zachowanie.

W przypadku, gdy Rodzice odmówią odebrania dziecka z placówki, lub w przypadku przedłużającej się nieobecności rodziców (po godz. 17:30), Zarząd Stowarzyszenia może po konsultacji z najbliższą jednostką Policji podjąć decyzję o dalszych krokach.

Po rozeznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka - sprawdzeniu, czy Rodzice przebywają w domu, Zarząd Stowarzyszenia może:

- podjąć decyzję, że opiekun dzienny odprowadzi dziecko do domu (jeżeli są rodzice, to dziecko pozostaje pod opieką Rodziców),
- wspólnie z Policją podjąć decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sytuacji (np. zabrania dziecka do Pogotowia Opiekuńczego, czyli do tzw. placówki interwencyjnej) – gdy nie ma Rodziców w domu.

Opiekun dzienny sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których Rodzic znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to opiekun dzienny może rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadomić o tym fakcie Policję (specjalistę do spraw nieletnich) – w celu rozeznania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, a następnie powiadamia Sąd Rodzinny.

Po zdarzeniu Zarząd Stowarzyszenia przeprowadza rozmowę z Rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w procedurach.

W przypadku, gdy sytuacja zgłaszana się po dziecko rodzica w stanie nietrzeźwości powtórzy się, Zarząd Stowarzyszenia powiadamia pisemnie Policję, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie oraz Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego.

PROCEDURA II

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ODBIERANIA DZIECKA Z PLACÓWKI PRZEZ RODZICÓW ROZWIEDZIONYCH, ŻYJĄCYCH W SEPARACJI LUB W WOLNYM ZWIĄZKU

Opiekun dzienny wydaje dziecko każdemu z Rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.

Jeśli do placówki zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekun dzienny postępuje zgodnie z tym postanowieniem.

O każdej próbie odebrania dziecka przez Rodzica nieuprawnionego do odbioru, opiekun dzienny powiadamia Zarząd Stowarzyszenia i Rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem.

W sytuacji kryzysowej np.: kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka itp., opiekun dzienny lub Zarząd Stowarzyszenia powiadamia Policję.

PROCEDURA III

POSTĘPOWANIE Z DZIECKIEM POTENCJALNIE CHORYM

1. Rodzice powinni wiedzieć, że nie wolno przyprowadzać do placówki dzieci, które są chore, jeżeli zauważyli każde odstępstwo od pełni zdrowia organizmu (dziecko ma gorączkę, kaszel, katar, wysypkę lub zmiany skórne, biegunkę, wymiotuje, nie chce spożywać pokarmów, skarży się na ból gardła). Jedynym odstępstwem od tej reguły mogą być objawy chorobowe wynikające z alergii dziecka, ale o tym należy powiadomić opiekuna dziennego.
2. Opiekun dzienny nie ma prawa odmówić przyjęcia dziecka do placówki, jeżeli dziecko nie wykazuje oznak chorobowych. Przyjmując odpowiedzialność za dziecko potencjalnie chore, informujemy Rodzica, że może zostać wezwany do odebrania dziecka z placówki i udania się do lekarza z dzieckiem, przy pogorszeniu stanu zdrowia, a w przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia i życia dziecka, zostanie wezwana pomoc lekarska – pogotowie ratunkowe.
3. Należy poinformować Rodzica, że w przypadku, gdy nie odbierze dziecka chorego na wezwanie opiekuna dziennego w ciągu 1 godziny zegarowej, zostanie wezwana pomoc lekarska, a dziecko może zostać odwiezione do szpitala przez pogotowie ratunkowe.
4. Opiekun dzienny nie może przyjąć pod swoją odpowiedzialność dziecka, które ma widoczne oznaki chorobowe, m.in. biegunkę, ślania się na nogach, jest półprzytomne ze względu na wysoką temperaturę ciała, ma duszności, zmiany skórne świadczące o chorobie zakaźnej lub występowaniu pasożytów

- u dziecka, lub wymiotuje.
5. Dziecko potencjalnie chore, lub u którego występują objawy chorobowe należy odizolować od grupy dzieci zdrowych. Nie jest to dyskryminacja dziecka, o czym należy poinformować Rodziców, lecz tylko prewencja pro zdrowotna.
 6. W przypadku stwierdzenia wystąpienia chorób zakaźnych, zatruc pokarmowych lub przebywania na terenie placówki dzieci chorych, należy wzmocnić ochronę higieniczną – zwiększyć częstotliwość mycia i dezynfekcji stołów, sanitariatów i zabawek.
 7. **W przypadku przyprowadzenia dziecka do placówki po przebytej chorobie, Rodzice dziecka są zobowiązani dostarczyć do placówki zaświadczenie od lekarza, potwierdzające, że dziecko może uczęszczać do placówki.**

PROCEDURA IV POSTĘPOWANIE PERSONELU W PRZYPADKU, GDY NA TERENIE „NIANIOLANDII” ZDARZYŁ SIĘ NIESZCZĘŚLIWY WYPADEK

Opiekun dzienny:

- Zapewnia opiekę i w miarę możliwości udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej
- Powiadamia Zarząd Stowarzyszenia placówki i Rodziców dziecka o nieszczęśliwym wypadku.
- Jeśli zachodzi konieczność, wzywa na miejsce lekarza.
- Sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.
- Powiadamia inspektora BHP o zdarzeniu.

W razie wypadku powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego lub śmiertelnego, Zarząd Stowarzyszenia lub inny pracownik placówki, który powziął wiadomość o wypadku podejmuje następujące działania:

- Niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę.
- Sprowadza fachową pomoc medyczną.
- W miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

Zarząd Stowarzyszenia lub upoważniony przez niego pracownik ma obowiązek:

- Niezwłocznie powiadomić o wypadku Rodziców dziecka, inspektora BHP, prokuratora.
- Zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
- Powołać zespół powypadkowy, który ustali okoliczności i przyczyny wypadku i sporządzić protokół powypadkowy.
- Zatwierdzić protokół podpisany przez zespół powypadkowy, doręczyć niezwłocznie Rodzicom i pouczyć ich o sposobie i trybie odwołania.
- W przypadku wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadomić niezwłocznie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

PROCEDURA V DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA NA PLACU ZABAW I W CZASIE SPACERÓW

Opiekun dzienny, w przypadku organizowania zabaw na placu zabaw:

- wychodzi na plac zabaw po uprzednim sprawdzeniu stanu terenu i sprzętu ogrodowego,
- przestrzega wymogu, aby zabawy były organizowane zgodnie z zasadami bezpiecznego użytkowania placu zabaw, umieszczonymi na drzwiach wejściowych na plac zabaw,
- zobowiązany jest sprawdzić stan liczebny dzieci przed wyjściem na plac zabaw i przed powrotem do sali.

W przypadku wyjścia na spacer opiekun dzienny:

- zapewnia opiekę jednej osoby dorosłej na najwyżej 8 dzieci,
- idzie zawsze od strony ulicy,
- dostosowuje trasę do możliwości dzieci,
- stale sprawdza stan liczebny grupy, zwłaszcza przed wyjściem na spacer, przed powrotem i po powrocie ze spaceru.

PROCEDURA VI DOTYCZY ZASAD BEZPIECZEŃSTWA PRZECIWPOŻAROWEGO

Opiekun dzienny ma obowiązek wejść pierwszy do sali, zwrócić uwagę na stan techniczny pomieszczenia, sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci. Opiekunowie dzienni sprawujący opiekę nad dziećmi w placówce są zobowiązani:

- posiadać aktualne szkolenie BHP i znać obowiązujące w placówce stosowne instrukcje i przejść szkolenia,
- znać numery telefonów alarmowych, plany ewakuacyjne i oznakowanie dróg ewakuacyjnych,
- umieć posługiwać się podręcznym sprzętem gaśniczym i znać obowiązki postępowania na okoliczność różnych zagrożeń, w tym pożarowego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków placówki, Rodzice i personel placówki są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszych procedur.
2. Z procedurą przeprowadzania i odbierania dzieci z placówki wszyscy pracownicy zapoznali się w dniu podpisania umowy o pracę, Rodzice w dniu podpisania umowy o świadczenie usług Punktu Opieki Diennej nad Dziećmi „Nianiolandia”.
3. Procedury obowiązują wszystkich pracowników „Nianiolandii”, Rodziców oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.