

STATUT DZIENNEGO PUNKTU OPIEKI NAD DZIEĆMI DO LAT 3 „NIANIOLANDIA”



ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Punkt Opieki Diennej dla Dzieci do lat 3 Nianiolandia, zwany w dalszej części „Nianiolandią”, jest placówką niepubliczną.
2. Główna siedziba „Nianiolandii” znajduje się pod adresem: ul. Krótka 29/31, 42-202 Częstochowa.
3. Nadzór nad „Nianiolandią” w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Częstochowy.
4. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny nad placówką sprawuje Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Częstochowie.

§ 2

„Nianiolandia” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2021.952 art. 3 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.03.2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2011, Nr 69 poz. 367).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 367).
4. Na podstawie niniejszego Statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego, który jest dostępny na stronie internetowej Nianiolandii.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania

§ 3

„Nianiolandia” realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

- 1) Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
- 2) Wspomaga rozwój i wczesną edukację dziecka zgodnie z jego indywidualnością;
- 3) Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 4) Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie procesów poznawczych takich jak: myślenie, spostrzeżenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą;
- 5) Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii;
- 6) Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, a także uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia;
- 7) Tworzy warunki do wczesnej nauki;
- 8) Współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą

działania wychowawcze:

- a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
 - c) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w placówce.
- 9) Zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 4

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

- 1) Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym Środowisku.
- 2) Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.
- 3) Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
- 4) Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
- 5) Rozwijanie wrażliwości moralnej.
- 6) Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym. Nauka rozumienia zjawisk przyczynowo – skutkowych.
- 7) Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.
- 8) Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.
- 9) Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 5

„Nianiolandia” realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- 1) Dobrem dziecka.
- 2) Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych.
- 3) Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III Organ prowadzący

§ 6

Organem prowadzącym jest Stowarzyszenie na rzecz osób niedostosowanych społecznie z poważnymi zaburzeniami w funkcjonowaniu społecznym „Empatia” – w imieniu której działa Zarząd Stowarzyszenia, reprezentowany przez Beatę Grzesiak oraz Agnieszkę Muchę.

§ 7

Do zadań Zarządu Stowarzyszenia należy:

- 1) Kierowanie bieżącą działalnością placówki.
- 2) Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez „Nianiolandię” celów z założeniami Statutu placówki.
- 3) Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu „Nianiolandii”.
- 4) Zatrudnianie i zwalnianie opiekunów.
- 5) Stała współpraca z pracownikami.
- 6) Obsługa administracyjna i finansowo-księgowo „Nianiolandii”.
- 7) Ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego oraz wysokości stawki żywieniowej.
- 8) Zapewnienie dzieciom i zatrudnionym opiekunkom dziennym bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w „Nianiolandii”.
- 9) Sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów dziennych.
- 10) Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę placówki.
- 11) Tworzenia bądź likwidacji nowych oddziałów „Nianiolandii”.
- 12) Wprowadzanie zmian w Statucie „Nianiolandii” oraz na jej stronie internetowej.
- 13) Zarządzanie „Nianiolandią” oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących jej pracy i funkcjonowania.
- 14) Kontrola bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w „Nianiolandii”.

- 15) Sprawowanie kontroli kwalifikacji zatrudnionego personelu.
- 16) Kontrola działalności „Nianiolandii: i prawidłowej organizacji opiekuńczo – wychowawczej.
- 17) Tworzenie Regulaminu „Nianiolandii” i wprowadzanie w nim zmian.
- 18) Reprezentowanie „Nianiolandii” na zewnątrz.
- 19) Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/prawnych opiekunów dzieci.
- 20) Gromadzenie informacji o pracy opiekunów dziennych w celu dokonywania oceny ich pracy, a także nadzór nad sposobem dokumentowania przez tych opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz dokumentowania zajęć.

ROZDZIAŁ IV **Organizacja „Nianiolandii”**

§ 8

1. „Nianiolandia” jest dziennym punktem opieki nad dziećmi i zapewnia opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Nianiolandia” jest placówką dwuoddziałową, w ramach której działają dwa punkty opieki dziennej dla dzieci:
 - 1) „Nianiolandia 1” – punkt przy ul. Krótkiej 29/31 w Częstochowie, który dysponuje 40 miejscami;
 - 2) „Nianiolandia 2” – punkt przy ul. Krótkiej 27a w Częstochowie, który dysponuje 15 miejscami.
3. Opiekę nad dziećmi w „Nianiolandii” sprawują opiekunowie. Jeden opiekun zajmuje się maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a gdy w grupie znajduje się dziecko poniżej 12-ego miesiąca życia, niepełnosprawne lub dziecko wymagające szczególnej opieki maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
4. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
5. Obowiązki opiekuna:
 - 1) opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje;
 - 2) dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci;
 - 3) kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie;
 - 4) kształtuje pozytywne cechy charakteru;
 - 5) wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki;
 - 6) zaspakają podstawowe potrzeby biologiczne;
 - 7) karmi i ubiera dzieci;
 - 8) organizuje i przeprowadza zajęcia edukacyjne i na spacerze.
6. Opiekun dokumentuje pracę z dziećmi za pomocą:
 - 1) różnego typu narzędzi diagnostycznych;
 - 2) zapisów w kartach obserwacji;
 - 3) gromadzonych materiałów pomocniczych (zdjęcia, prace dzieci);
 - 4) pomocy dydaktycznych potrzebnych do realizacji poszczególnych etapów programu.
7. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w „Nianiolandii” można korzystać z pomocy wolontariuszy, zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2021.952 art. 3 z późn. zm.).

§ 9

Podstawowymi zadaniami opiekunów jest:

- 1) dbałość o sprawne działanie placówki, utrzymanie ładu i czystości w pomieszczeniach i otoczeniu;
- 2) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków „Nianiolandii”;
- 3) współpraca ze sobą w zakresie opieki i wychowania dzieci;
- 4) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Zarząd Stowarzyszenia, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez Zarząd Stowarzyszenia i są związane z prawidłową organizacją pracy placówki.

§ 10

1. „Nianiolandia” jest czynna 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni

wyszczególnionych przez Zarząd Stowarzyszenia.

2. Oddziały „Nianiolandii” sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 17.30. Czas pracy placówki jest rokrocznie ustalany przez Zarząd Stowarzyszenia i może ulec zmianie.
3. Godzina zajęć w „Nianiolandii” trwa 60 minut.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.
5. Cennik „Nianiolandii” jest dostępny na stronie www.nianiolandia.pl
6. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa obejmująca dzieci w wieku zbliżonym i uwzględniająca ich potrzeby, zainteresowania oraz możliwości psychofizyczne.
7. Dzienną organizację pracy „Nianiolandii” określa ramowy plan dnia ustalony przez Zarząd Stowarzyszenia po konsultacji z opiekunami.
8. Opiekun prowadzi daną grupę w systemie zmianowym. Ze względów organizacyjnych i metodycznych dopuszcza się możliwość zmiany opiekuna w grupie.
9. Opiekun w każdym dniu udziela każdemu rodzicowi wyczerpującej informacji na temat dziecka .
10. W przypadku przyjęcia do „Nianiolandii” dziecka z alergią, rodzice zapisują informację o alergii w karcie zgłoszenia dziecka, dodatkowo rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka. Zgodnie z istniejącą w danym czasie alergią pokarmową dzieci, firma cateringowa po codziennym zgłoszeniu przez placówkę zapotrzebowania na posiłek uwzględniający alergię, dostarczać będzie ten posiłek przygotowany bez składników alergizujących (składniki alergizujące zastępowane są innymi składnikami).
11. Nieobecność dziecka w „Nianiolandii” rodzice zgłaszają opiekunkom.
12. Zgłoszenie nieobecności w formie telefonicznej możliwe jest w dniu poprzedzającym nieobecność w dni robocze do godziny 17.00 (lub sms-em do godziny 22:00) lub w dniu nieobecności w godzinach 7.30 – 8.30. Wtedy rodzic nie ponosi kosztów posiłku w tym dniu nieobecności. Natomiast jeżeli rodzic nie zgłosił nieobecności dziecka w danym dniu zgodnie z powyższymi informacjami lub zgłosił po godzinie 8.30, ponosi koszt posiłku w tym dniu. Od godziny 22.00 do 7.00 oraz w dni wolne od pracy, wiadomości sms-y nie będą odbierane.
13. W przypadku nieobecności dziecka w „Nianiolandii”, Zarząd Stowarzyszenia może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 11

1. „Nianiolandia” zapewnia dzieciom zapisanym do poszczególnych punktów możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w placówce, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. „Nianiolandia” może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
3. „Nianiolandia” może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno – kulturalnych.

§ 12

1. Żywnienie dzieci odbywać się będzie za pomocą firmy cateringowej.
2. W żywieniu brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią. W takim przypadku firma cateringowa dostarczać będzie posiłki dla dzieci z daną alergią po każdorazowym zgłoszeniu zamówienia przez żłobek i z uwzględnieniem danej alergii dziecka.
3. Każdy rodzic przed podpisaniem umowy, musi w karcie zgłoszenia dziecka wpisać ewentualną alergię pokarmową swojego dziecka. Dodatkowo rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka.
4. „Nianiolandia” za pośrednictwem firmy cateringowej oferuje 5 posiłków: śniadanie, II śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek oraz napoje.
5. Dzieciom karmionym mieszankami mlecznymi rodzice zobowiązani są do dostarczenia do „Nianiolandii” suchej mieszanki oraz butelki. Placówka gwarantuje przygotowanie mieszanki zgodnie z informacją podaną na opakowaniu mieszanki, a także zgodnie z zasadami higieny.
6. Dzieci karmione mlekiem matki (karmione piersią) – „Nianiolandia” może przyjmować ściągnięty pokarm i podawać dziecku zgodnie z zasadami higieny. W takim przypadku pokarm przyjmowany jest w zamkniętych słoiczkach opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka oraz datą kiedy pokarm został

ściągnięty. Pokarm przechowywany jest w lodówce, a przed podaniem podgrzewany w kąpielii wodnej. Opiekunowie zobowiązani są podgrzać pokarm i podać dziecku zgodnie z zasadami higieny.

7. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.

§ 13

1. W „Nianiolandii” nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W „Nianiolandii” nie wolno podawać żadnych lekarstw .

ROZDZIAŁ V Rodzice/Prawni opiekunowie

§ 14

Rodzice mają prawo do:

- 1) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu „Nianiolandię” opinii na temat pracy placówki;
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.;
- 4) udziału w zajęciach otwartych organizowanych przez „Nianiolandię”.

§ 15

Rodzice mają obowiązek:

- 1) przestrzegać zawartą z „Nianiolandią” umowę o świadczenie usług, oraz postanowień Statutu placówki;
- 2) regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w „Nianiolandii”;
- 3) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; Rodzice/ Prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę.
- 4) odbierać punktualnie dziecko z placówki;
- 5) informować opiekuna o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do „Nianiolandii”;
- 6) ściśle współpracować z opiekunami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju;
- 7) przyprowadzać do Nianiolandii wyłącznie dzieci zdrowe bez konieczności podawania w placówce jakichkolwiek leków (nie podajemy żadnych leków);
- 8) informować o przyczynach nieobecności dziecka w „Nianiolandii” oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- 9) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez „Nianiolandię”;
- 10) bezzwłocznie zgłaszać opiekunom o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
- 11) dostarczyć do „Nianiolandii” zaświadczenie od lekarza o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie, potwierdzające, że dziecko może uczęszczać do placówki;
- 12) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
- 13) kontrolować, co dziecko zabiera do placówki celem uniknięcia wypadku.

ROZDZIAŁ VI

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§16

1. Podstawą zapisania dziecka do „Nianiolandii” jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka” i złożenie jej w ustalonym wcześniej terminie przez którekolwiek z osób reprezentujących Stowarzyszenie Zarządu, następnie wpłata jednorazowej opłaty wpisowej oraz stosownego czesnego.
2. Przyjęcie dziecka do „Nianiolandii” następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Zarządem Stowarzyszenia.
3. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową oraz zgodnie z § 17 niniejszego Statutu.

4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków placówki.
5. Przyjęcie dziecka do „Nianiolandii” może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w miarę wolnych miejsc.
6. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w terminie wyznaczonym przez osoby reprezentujące Stowarzyszenie Zarządu.

§ 17

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Zarząd Stowarzyszenia placówki w szczególności gdy Rodzice/Prawni opiekunowie:

- 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce Statutu „Nianiolandii” i obowiązujących w placówce procedur;
- 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach określonych w zawartej umowie cywilno–prawnej o świadczenie usług;
- 3) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno -wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
- 4) nie zgłosili opiekunowi powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 21 dni, a także wówczas gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy Rodzicami/Prawnymi opiekunami a opiekunkami zatrudnionymi w „Nianiolandii” w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka;
- 5) przyprowadzają dziecko do „Nianiolandii” z widocznymi objawami chorobowymi, tj. gorączka, katar bakteryjny, kaszel, luźny stolec czy wymioty, a także nie stosują się do zasad ustalonych w placówce dotyczących takich sytuacji;
- 6) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

ROZDZIAŁ VII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 18

1. Działalność „Nianiolandii” finansowana jest z opłat wnoszonych przez Rodziców/Prawnym opiekunów dzieci zapisanych do placówki.
2. Zasady ponoszenia odpłatności za pobyt dziecka w Nianiolandii reguluje umowa o świadczenie usług zawarta pomiędzy Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka a Zarządem Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności „Nianiolandii”.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on zamieszczony na stronie internetowej placówki.
3. Statut nadaje organ prowadzący.
4. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.