

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W PUNKCIE OPIEKI DZIENNEJ NAD DZIEĆMI “NIANIOLANDIA”



I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn.zm.).
3. Art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn.zm.).
4. Art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 r. poz. 917 z późn.zm.).

II. ZAPISY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Punkcie Opieki Diennej nad Dziećmi „Nianiolandia” w Częstochowie, zwanego dalej „Nianiolandią”, wskazuje reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Administratorem danych osób obserwowanych jest Stowarzyszenie na rzecz osób niedostosowanych społecznie z poważnymi zaburzeniami w funkcjonowaniu społecznym „Empatia” z siedzibą w Częstochowie przy ulicy Pużaka 11/3, reprezentowane przez Zarząd Stowarzyszenia.
3. Zasadność funkcjonowania oraz przegląd stanu bezpieczeństwa monitoringu w „Nianiolandii” jest systematycznie konsultowany z Rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci pozostających pod opieką placówki.
4. Środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych ustalane są w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka. Jeśli operacja przetwarzania ze względu na swój charakter, zakres, kontekst i cele z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, dodatkowo Administrator danych przeprowadza ocenę skutków dla ochrony danych.

III. CEL STOSOWANIA MONITORINGU

1. Celem stosowania monitoringu jest konieczność zapewnienia bezpieczeństwa dzieci pozostających pod opieką placówki.

2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników „Nianiolandii”.

IV. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

1. Obraz jest rejestrowany za pomocą 6 kamer w punkcie opieki dziennej przy ulicy Krótkiej 29/31 i za pomocą 3 kamer w punkcie opieki dziennej przy ulicy Krótkiej 27A.
2. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w placówce obejmuje:
 - 1) kamery wewnętrzne (wejście główne, hol, salę muzyczną, jadalnię, pokój odpoczynku dla dzieci – sypialnię, duża salę zabaw dla dzieci)
 - 2) kamery zewnętrzne: plac zabaw dla dzieci.

V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI Z MONITORINGU

1. System monitoringu wizyjnego „Nianiolandii” składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących, które umieszczone są wewnątrz i na zewnątrz budynku;
 - 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na karcie pamięci umieszczonym w tylnej części kamery;
 - 3) kolorowego monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.
2. Monitoring wizyjny rejestruje obraz w systemie ciągłym 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
3. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (bez dźwięku).
4. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniające wymogi określone odpowiednimi normami.
5. Dostęp do danych karty rejestratora danych zabezpieczony jest hasłem znanym tylko osobom upoważnionym.
6. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie „Nianiolandii” znajduje się w posiadaniu Zarządu Stowarzyszenia.
7. Nagrania z monitoringu są przechowywane na karcie pamięci przez okres 7 dni. Po upływie tego okresu nagrania podlegają zniszczeniu.
8. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Zarząd Stowarzyszenia powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
9. Awarie monitoringu usuwane są przez autoryzowany serwis.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer.
3. Pracownik placówki, który powziął informacje o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w „Nianiolandii”, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Administratorowi danych.
4. W uzasadnionych przypadkach nagrania mogą zostać zaprezentowane Rodzicom lub pracownikom „Nianiolandii” w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia z poszanowaniem praw osób trzecich.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Zarząd Stowarzyszenia powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, Administrator danych zabezpiecza nagranie i przekazuje jego kopię na pisemny wniosek.
6. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z karty pamięci umieszczonej w kamerze na pamięć przenośną.

VII. REALIZACJA PRAW OSÓB OBSERWOWANYCH

1. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:
 - 1) informacji;
 - 2) dostępu do treści swoich nagrań w uzasadnionych przypadkach;
 - 3) anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach;
 - 4) usunięcia danych jej dotyczących;
 - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Administrator danych informuje Rodziców i pracowników placówki o zmianach w monitoringu nie później niż 14 dni przed wprowadzeniem zmian w tym zakresie.
3. Administrator danych spełnia obowiązek informacyjny wobec osób obserwowanych poprzez:
 - 1) wywieszenie klauzuli informacyjnej, przy wejściu do budynku;
 - 2) oznaczenie budynku i terenu wokół placówki znakami graficznymi takimi jak: „OBIEKT MONITOROWANY”;
 - 3) W przypadku instalacji nowych kamer Administrator danych oznacza pomieszczenia i teren monitorowany za pomocą znaków graficznych, nie później niż dzień przed ich uruchomieniem.
 - 4) Administrator danych przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją o stosowaniu monitoringu.

VIII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
2. Osoba fizyczna będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo w uzasadnionym przypadku dostępu do treści swojego nagrania wyłącznie na pisemny wniosek złożony do Administratora danych.
3. Prawo do uzyskania kopii, o których mowa w punkcie 1 i 2, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.
4. Jeżeli żądania osoby fizycznej, o której mowa w punkcie 2 są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter Administrator danych może:
 - 1) pobrać opłatę, która uwzględnia administrację, koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań;
 - albo
 - 2) odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.
5. Pamięć przenośna, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczątowana.
6. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 i osoby fizyczne zobowiązane są pisemnie pokwitować nagrania.

IX. ZAPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa.
2. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Punkcie Opieki Diennej nad Dziećmi „Nianiolandia” wchodzi w życie z dniem 1 marca 2019 r.